

1. JR-名鉄・近鉄 名古屋駅 徒歩 約5分 → 市バス ⑭ 笹島町(西) 市バス⑭ 稲西車庫行 約20分 → 市バス 鴨付町 徒歩 約1分 → 名古屋音楽大学
2. 地下鉄 名古屋駅 地下鉄東山線 高畑行 約7分 → 地下鉄・市バス 中村公園 市バス⑬ 稲西車庫行 約5分 → 市バス 鴨付町 徒歩 約1分 → 名古屋音楽大学

入学者選抜

Web出願ガイド

出願の際は、本ガイドと合わせて「**学生募集要項**」を必ず確認してください。

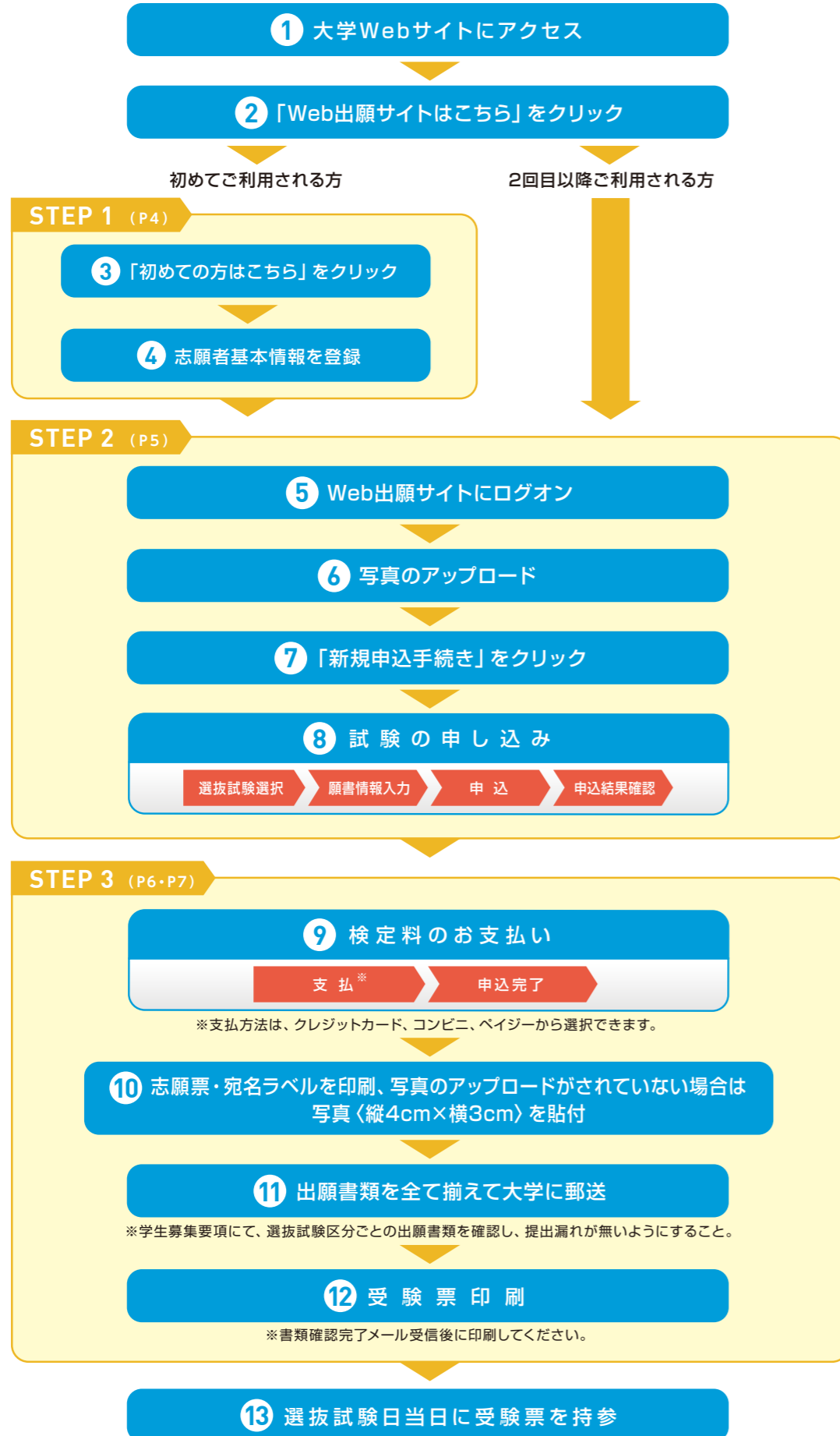


Webサイト



Google MAP

Web出願から受験当日までの流れ



Web出願サイト利用の事前準備

下記の1～4を出願前に準備してください。

1 出願に必要なインターネット環境

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末	<ul style="list-style-type: none"> ● Google Chrome 最新版 ● Microsoft Edge 最新版 ● Mozilla Firefox 最新版 (ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です)
スマートフォン タブレット端末	<ul style="list-style-type: none"> ● iPhone/iPad端末 ⇒ Safari 最新版 ● Android端末 ⇒ Chromeアプリ最新版

※Android端末に内蔵されている標準ブラウザでWeb出願システムを利用すると、画面表示や帳票のPDF出力が正常にできない場合がございます。「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web出願システムをご利用ください。

2 PDFファイルを開くためのアプリケーション

PDFファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。端末ごとにインストール(無料)してください。



3 受信可能なメールアドレスの準備

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでかまいませんが、携帯メールの場合はドメイン「@contact.grapecity.com」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

※記号から始まるメールアドレス、同一の記号が2つ以上連続しているメールアドレス、@の前後に記号があるメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

※メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

4 A4サイズが出力できるプリンター

Web出願サイトにて、「志願票」「受験票」「宛名ラベル」を印刷します。

自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアなどで出力してください。



Web出願サイトの処理手順

STEP 1 事前登録

1 Web出願サイトにアクセス

本学のWebサイトにアクセスし、「Web出願サイトはこちら」をクリックします。

スマートフォン、タブレットをご利用の方は、右側のQRコードから直接本学のWeb出願サイトにアクセスできます。



名古屋音楽大学Web出願サイト
https://lsg.mescius.com/
meion/app

2 初めての方はこちら をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、「初めての方はこちら」ボタンをクリックします。

※既に志願者情報の登録をされた方は、STEP 2 へお進みいただき、ログインからおこなってください。

3 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ご登録されたメールアドレスは、Web出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。
※パスワードは8文字以上で英数字含めたものを設定してください。

氏名
ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

4 本登録の完了

志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されます。メール内に記載されている「本登録完了専用のURL」をクリックして本登録を完了させてください。

※本登録のURLは4時間を経過すると無効になりますので、ご注意ください。
※メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

STEP 2 出願情報の登録

※既に志願者情報の登録をされた方、または2回目以降のご利用の方は、STEP 2 からおこなってください。

1 Web出願サイトにログイン

1 本登録完了後、Web出願サイトにログインします。
ログインでは、STEP 1 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

2 出願申込履歴
写真管理より写真のアップロードができます。
(写真を貼付する場合は、この手順は不要です。)

2 選抜試験の申込み手続き

1 申込開始
[出願] アイコンを選択し、「新規申込手続き」ボタンをクリックします。

2 選抜試験選択
受験する選抜試験の、「申込」ボタンをクリックします。
※選抜試験区分を選択すると関連した試験が表示され、選択しやすくなります。

3 願書情報入力
志願者情報、保護者情報をそれぞれ入力し、「次へ」ボタンをクリックします。
※「一時保存」ボタンで入力中の内容を保存することができます。
※スマートフォンの場合は、「次へ」をタップすると、自動的に保存されます。
※一時保存では申込は完了していませんので、ご注意ください。

4 申込
入力した内容に間違いがないことを確認し、「上記内容で申込」ボタンをクリックします。

5 申込結果確認
「申込結果」画面が表示されるので内容を確認してください。
「申込内容確認書」ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

STEP 3 入学検定料のお支払い

申し込み内容をご確認の上、「申込結果」画面内に表示される **お支払い** ボタンをクリックします。
下記のいずれかの決済方法を選択し、画面の指示に従って入学検定料の支払いをしてください。

※決済が完了した後に情報などの修正はできないため、
情報を修正したい場合は本学までお問い合わせください。

TEL:052-411-1545

1 クレジットカード

クレジットカード登録と同時に決済となります。
その後の変更はできませんのでご注意ください。
クレジットカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。



2 ペイジー

ペイジー対応金融機関ATM（ペイジーマークが貼ってあるATMが対象）
またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いを
おこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。



3 コンビニエンスストア

※下記の操作手順は一部省略されています。実際の画面に従って操作してください。

セブンイレブン	ファミリーマート	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア
「払込票」を印刷または Web画面に表示された 「払込票番号」	Web画面に表示された 「第1番号（企業コード）」 「第2番号（注文番号12桁）」	Web画面に表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「オンライン決済番号」
↓	Famiポート 「代金支払い」ボタンを押す 「収納票発行」ボタンを押す 第1番号（企業コード）を入力 第2番号 （注文番号12桁）を入力 「Famiポート申込券」発券	Loppi（ロッピー） 「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す 「受付番号」を入力	クラブステーション 「インターネット受付」 ボタンを押す 「受付番号」を入力	↓
印刷した「払込票」を渡す またはレジで番号を お知らせください。	発券から30分以内 にレジへ	「申込券」発券 発券から30分以内 にレジへ	「申込券」発券 発券から30分以内 にレジへ	レジで番号を お知らせください

※領収書等は個人控えですので大切に保管してください（提出不要）

4 事務手数料一覧表

※全ての支払い方法に対して、入学検定料の他に事務手数料がかかります。事務手数料はご本人様負担となります。
（下記の事務手数料一覧表を参照）

決済金額	¥5,000	¥10,000	¥15,000	¥20,000	¥25,000	¥30,000	¥35,000	¥40,000	¥45,000	¥50,000	¥55,000	¥60,000
クレジットカード	¥165	¥315	¥465	¥600	¥725	¥750	¥990	¥1,215	¥1,365	¥1,515	¥1,815	¥1,815
ペイジー・コンビニ	¥330	¥440	¥440	¥440	¥440	¥440	¥440	¥440	¥440	¥660	¥660	¥660

5 志願票・宛名ラベルの印刷

お支払いが完了したら、決済完了メールが届きます。メールを受信した後に再度ログオンし、印刷をします。

- 印刷書類=志願票・宛名ラベル
- 用紙サイズ=A4

※写真がアップロードされていない場合は、印刷した志願票の写真欄に写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。

6 出願書類の郵送

- ・学生募集要項にて、選抜試験区分ごとの出願書類を確認し、提出漏れが無いようにしてください。
- ・市販の角2封筒を用意し、印刷した宛名ラベルを貼り付けて、書留速達で郵送してください。

受験票の印刷について

各種提出書類の確認を本学がした後に、受験票の印刷をすることができます。書類確認完了のメールを受信したら、
志願者サイトにログオンし、「受験票」欄の **印刷** ボタンより受験票の印刷をおこなってください。

※受験票は当日忘れずに選抜試験会場へ持参してください。（大学入学共通テストは除く）

Web出願 Q & A

Q パスワードを忘れたのですが、どうすればよいですか？

A Web出願サイトのログオン画面で **パスワードを忘れた場合はこちらへ** をクリックし、メールアドレスを入力します。**パスワードの再設定を行う** ボタンをクリックした後に、入力されたメールアドレス宛にパスワードリセットの案内メールが送信されるので、送信されたメール内のURLをクリックして「パスワード」「パスワード（再確認）」を入力し、**再設定** ボタンをクリックします。新たに設定したパスワードでWeb出願サイトにログオンしてください。



Q 旧字体等の正しい漢字が登録できません。

A 旧字体等で正しく変換・入力できない場合は、代替の文字を入力してください。代替文字を使用した場合には、印刷した「志願票」「受験票」の該当箇所を赤字で正しい漢字に訂正してください。本学で修正をさせていただきます。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料の支払方法を確定するまでは修正が可能ですが、支払い完了後の修正はできません。情報を修正したい場合は、本学までお問合せください。

Q 自宅にプリンターがありませんが出願できますか？

A 可能です。自宅にプリンターがない場合は、コンビニでの印刷となります。各コンビニで指定されているアプリをお持ちのスマートフォンにインストールし、アプリ内にPDFの書類を保存します。その上で、コンビニにて印刷を行ってください。

