

(教職) 学力に関する証明書 交付願 (卒業生用)

- 「学力に関する証明書」とは … 教育職員免許状を取得するために必要な単位数を記載した証明書です。

申込日 年 月 日

氏 名 ふりがな	*旧姓 () *証明書は卒業時の氏名で作成します。結婚等で姓に変更があった場合は旧姓をお書きください。			
生年月日	(西暦)	年	月	日 生
現住所 連絡が取れる 電話番号	〒 () - -			
学科等	学部	学科		専攻・コース
	院	科		専攻
学籍番号	学部	卒業年月	学部	
	院		院	
使用目的	☐ 免許状の個人申請 ☐ 他大学への提出 ☐ 修得単位の確認 ☐ その他 ()			
身分証明書 (添付書類)	☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ その他 ()			

■ 申請時の注意事項

- お申込みから発行までに1～2週間程度かかります。余裕を持ってお申込みください。
- 適用法令欄の「新法」、「その他」にチェックをつけてください。「その他」をチェックした場合、括弧内に適用法令をご記入ください。適用法令が不明な場合は提出先にご確認ください。
- 「新法」、「その他」両方必要な場合には、両方にチェックを入れ備考欄にその旨ご記入ください。
- 教育職員免許状を取得するために必要な単位数のみ記載されています。在学中に修得した全ての科目の単位数、成績が必要な場合は「成績証明書」を申請してください。
- 英文での証明書発行はできません。

適用法令	必要数		発行手数料 (1通)
☐ 新法 (平成28年度改正法) ☐ その他 () ※該当する適用法令欄にチェックを入れてください。その他をチェックした場合、括弧内に適用法令をご記入ください。適用法令が不明な場合は提出先にご確認ください。	学部	通	100 円
	院	通	
	合計	通	円

【備考】

■■ 受取方法 ■■

- ☐ 郵送 (普通 ・ 速達)
- ☐ 来校予定日【 月 日】事前にご連絡ください。